

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA
Dr.Filipa Potrebice 2a, 34000 Požega

KLASA: 400-01/19-04/5
URBROJ: 2177/1-10-03/1-19-6
Požega, 12.9.2019. godine

1.IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

USLUGE STRUČNOG NADZORA I
KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU KOD
ENERGETSKE OBNOVE ZGRADE DOMA ZA
STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA

Evidencijski broj nabave: N-2/19-1

- Izmjene se odnose na točku 4.2.2.1. i označene su žutom ispunom

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Domu za starije i nemoćne osobe Požega KLASA: 011-01/17-01/1, URBROJ: 2177/1-10-02/01-17-1 od 15.07.2017. objavljenog na internetskim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Požega www.dom-pozega.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno podacima koji slijede.

Ovaj postupak jednostavne nabave odnosi se na provedbu stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu kao predmet nabave iz projekta KK.04.2.I.04.0568 „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Požega na adresi Dr.Filipa Potrebice 2a, Požega“ koji se financira s 60% prihvatljivog iznosa iz Europskog fonda za regionalni razvoj, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020., u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“, dok se preostali dio financira sredstvima Doma za starije i nemoćne osobe Požega.

1. OPĆI PODACI I UVJETI NABAVE

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA, Dr.Filipa Potrebice 2a, 34000 Požega, OIB: 59383765770

Odgovorna osoba Naručitelja je ravnateljica Ružica Alaber, dipl.soc.radnica

Tel. 034/ 271311

Fax. 034/ 271 311

e-mail: dzsino.pozega@po.t-com.hr

internetska adresa: <http://www.dom-pozega.hr/>

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt: Melita Vincer, dipl.oec., voditeljica financijsko-računovodstvenih poslova, računovodstvo. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem gore navedene elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave: N-2/19-1

1.4. Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu kod energetske obnove zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Požega

1.5. Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 155.000,00 kn bez PDV-a

1.6. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

1.7. Vrsta ugovora o nabavi: ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja):

- PLAMEN d.o.o., Njemačka 36, 34000 Požega

- MASIV j.d.o.o., Ante Starčevića 7, Gradac, 34310 Pleternica.

Način provedbe postupka jednostavne nabave usluga: poziv na adrese gospodarskih subjekata i objava na internetskoj stranici Doma za starije i nemoćne osobe Požega.

1.9. Način i rok dostave ponuda: Ponuda se dostavlja najkasnije **do 18. rujna 2019. godine do 10:00 sati** na adresu Naručiitelja, preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručiitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi: „Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu kod energetske obnove zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Požege“
- naznaka „ne otvaraj“.

1.10. Otvaranje ponuda: Ponude otvara stručno povjerenstvo za provedbu nabave. Otvaranje ponuda nije javno.

1.11. Rok za donošenje Odluke o odabiru: 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručiitelj će bez odgode donijeti Odluku o poništenju, a najkasnije u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

1.12. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: Planirani početak izvršenja ugovora je rujan 2019. Točan datum bit će definiran ugovorom o nabavi.

Očekivani rok pružanja usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu je do 31.8.2020. godine do kada je rok izvršenja ugovora o građenju, odnosno do primopredaje radova.

Moguće je produljenje trajanja izvršenja usluge ukoliko ugovor o izvođenju radova bude produljen te će usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu trajati sukladno produljenom izvođenju građevinskih radova.“

1.13. Mjesto izvršenja usluge: Dom za starije i nemoćne osobe Požege, Dr. Filipa Potrebiće 2a, Požege.

1.14. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši temeljem zaprimljenog elektroničkog računa (dalje u tekstu: e-Račun) sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), doznakom na račun Ponuditelja/ Podugovaratelja/članova zajednice Ponuditelja u roku od 60 dana od dana uspješno obavljene usluge ovjerene od strane Naručiitelja. Iznosi računa moraju u postotku odgovarati postotku izvedenih radova iskazanih na privremenoj/okonačnoj situaciji.

Naručiitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručiitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

E- Račun treba nasloviti na točan naziv Naručiitelja s obvezom naznake broja ugovora. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja na teret Naručiitelja.

Navedeni rok plaćanja 60 dana određen je zbog sufinanciranja plaćanja izvedenih radova dodjelom bespovratnih sredstava od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te trajanja procedura za plaćanje.

1.15. Uputa o pravu na žalbu: Protiv Poziva za dostavu ponude, Odluke o odabiru i Odluke o poništenju u ovom postupku jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka nabave, jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (N.N. br. 120/2016).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

CPV – 71247000-1.

Usluge stručnog nadzora te koordinatora zaštite na radu provode se u skladu s glavnim projektom, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Statutu Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (NN 147/05), posebnim zahtjevima Naručitelja, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske, koji u članku 56. stavku 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) navodi da: „Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini“. Ugovorna strana koja s Naručiteljem zaključi ugovor o izvođenju radova je izvođač, iz čega proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru i ugovor o izvođenju radova. Pri tome nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u postupku nabave.

Usluga stručnog nadzora i koordinatore radova energetske učinkovitosti zgrade obuhvaća uslugu stručnog nadzora građenja i koordinatore zaštite na radu tijekom građenja, odnosno nadzor nad izvođenjem:

- Građevinsko-obrtničkih radova
- Elektrotehničkih radova,
- Strojarskih radova,
- Svih ostalih radova koji se pojave pri izvođenju radova,
- Uslugu koordinatore zaštite na radu

Stručni nadzor građenja / radova energetske učinkovitosti zgrade u projektu energetske obnove obuhvaća:

- fotografiranje lokacije ulaganja – fotografiranje izvođenja radova i ugradnju opreme koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva, kao i fotografiranje po završetku projekta,
- prisutnost ovlaštenih nadzornih inženjera sastanku prilikom uvođenja u posao izvođača,
- stalnu prisutnost ovlaštenih nadzornih inženjera tijekom izvođenja svih faza radova, uključujući funkcionalna ispitivanja i puštanje u rad,
- svakodnevnu komunikaciju s izvođačem radova i upoznavanje Naručitelja sa situacijom na terenu,
- izradu mjesečnih izvješća o stanju radova na gradilištu,
- u slučaju da naručitelj procijeni kako se radovi ne izvode predviđenom dinamikom ima pravo zahtijevati dostavljanje tjednih izvješća stručnog nadzora građenja, koja se stručni nadzor obvezuje dostavljati
- sudjelovanje u radu koordinacije svih sudionika u građenju,
- pravodobno upoznavanje Naručitelja sa svim manjkavostima, odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja,
- pravovremeno pregledavanje dospelih materijala i izvedenih radova,

- ovjeravanje izvršenih radova (obračunskih situacija i okončane situacije),
- kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvedenih radova,
- kontroliranje izvršenja drugih ugovornih obveza izvođača,
- kontroliranje kvalitete i količine radova u odnosu na projektnu dokumentaciju, norme i ugovorne odredbe, uključujući kontrolu količina prema stavkama iz specifikacije za izvođenje radova u svrhu financijske primopredaje radova između Naručitelja i izvođača radova,
- ovjeravanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige, od strane ovlaštene osobe ovisno o vrstama radova koje se izvode,
- kontroliranje kompletnosti predane završne dokumentacije,
- izrada završnog izvješća ovlaštenih nadzornih inženjera,
- obavljanje ostalih poslova stručnog nadzora građenja definiranih Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19).

Koordinator zaštite na radu / radova energetske učinkovitosti zgrade obuhvaća:

- koordiniranje primjene općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada, kod određivanja rokova i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu
- koordiniranje izvođenja odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izradu ili poticanje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- organiziranje suradnje i uzajamnog izvješćivanja svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprječavanje ozljede na radu i zaštite zdravlja radnika,
- provjeru provode li se radni postupci na siguran način i usklađivanje propisanih aktivnosti,
- organizaciju da na gradilištu imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Dokumentacija o vrsti, opsegu i količini radova te tehničkoj dokumentaciji radova energetske učinkovitosti za potrebe izrade ponude i popunjavanja troškovnika usluge koja je predmet ovog poziva za dostavu ponude nalazi se na internetskoj stranici Doma za starije i nemoćne osobe Požega <http://www.dom-pozega.hr/dokumenti/bagatelna-nabava/category/14-dokumentacija-o-energetskej-obnovi-zgrade-doma-za-starije-i-nemocne-osobe-pozega.html>

3. PODACI O PONUDI

3.1. Način izrade ponude

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Ponudbeni list - ispunjen i potpisan (u prilogu 1.),
- Troškovnik-ispunjen u svim stavkama i potpisan (u prilogu 2.),
- Dokazi da ne postoji razlog isključenja sukladno točkama **4.1.1. i 4.1.2.** ovoga Poziva,
- Dokazi sposobnosti sukladno točki **4.2.1. i 4.2.2.** ovoga Poziva,
- Prijedlog Ugovora-potpisan (u prilogu 6).

3.2. Jezik i pismo za izradu ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

3.3. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja produžetak roka valjanosti ponude.

POPIS DOKUMENATA / DOKAZA

Dostavljaju se kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekt s popisom dokumenata i dokaza kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja i kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehnička i stručna sposobnost te obrasci:

4. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

4.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12).

- Ako je ponuditelj gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko gospodarski subjekt daje izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obrazac izjave o nekažnjavanju sastavni je dio ovog poziva za dostavu ponude (**u prilogu 3.**)

4.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

4.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost navedenu u točki 4.2.2.1.ovog Poziva za dostavu ponuda.

4.2.2.1. Uredno izvršenje usluga

- popis glavnih ugovora o izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora mora sadržavati iznos, datum izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane.

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Javni naručitelj odredio je uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

- Popis usluga i potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno obavio usluge iste ili slične predmetu nabave u iznosu od minimalno 100.000,00 kn (bez PDV-a). Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se i usluge stručnog nadzora nad radovima građenja „obične“ a ne termofasade, „običnih“ prozora i slično.

Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o uredno obavljenoj usluzi za najmanje jednu (1) izvršenu uslugu, a najviše pet (5) izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje 100.000,00 kn (bez PDV-a).

Popis usluga sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju najvažnijih usluga.

Popis usluga ili potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati vrijednost obavljenih usluga (bez PDV-a), datum kad su usluge izvršene, predmet usluga definiranog tipa, naziv druge ugovorne strane

(investitora), navod da su usluge uredno izvršene te ~~na potvrdi investitora~~ puno ime i prezime odgovorne osobe i ovjera pečatom i potpisom.

Ponuditelj dozvoljava Naručitelju da može od trećih strana zatražiti dostavu podataka o relevantnim činjenicama.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na obavljanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave najmanje u visini 100.000,00 kn (bez PDV-a), čime Naručitelj osigurava kvalitetnog partnera na projektu energetske obnove zgrade. Naručitelju je bitna tehnička i stručna sposobnost urednog izvršenja usluga zbog specifičnosti i vrijednosti predmeta nabave.

Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda,
- skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ovog Poziva za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Svi dokumenti se mogu dostaviti u preslici, a Naručitelj može zatražiti uvid u originale dostavljenih dokumenata.

Nakon donošenja Odluke o odabiru, a najkasnije prilikom potpisa ugovora, odabrani ponuditelj je OBVEZAN dostaviti dokaz da ispunjava uvjete propisane posebnim propisima: Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) u kojem je navedeno da poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se određuje udruživanje u Komoru (Hrvatska komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera elektrotehnike, Hrvatska komora inženjera strojarstva), kao i dokaz ovlaštenja za usluge koordinatora zaštite na radu sukladno posebnim propisima.

5. JAMSTVO

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju najkasnije u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora u vidu garancije banke.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna «na prvi poziv» i «bez prigovora» u visini od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti 30 dana nakon ugovorenog roka za završetak radova, a u slučaju produljenja ugovora ili povećanja ugovorne cijene, odabrani ponuditelj je dužan produžiti bankarsko jamstvo razmjerno trajanju produljenja ugovora, odnosno povećati bankarsku garanciju razmjerno povećanju ugovorene cijene.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovornih obveza protestirat će se (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj može umjesto traženih sredstava jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa **HR48 25000091102187304** otvoren kod *Addiko Bank d.d*, poziv na broj: pozivom na ur. broj i datum sklapanja ugovora, te je o izvršenoj uplati potrebno priložiti dokaz (potvrda o izvršenom nalogu). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

6. POPIS PRILOGA, 1.-6.

1. *Ponudbeni list,*
2. *Troškovnik,*
3. *Izjava o nekažnjavanju,*
4. *Podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata – priložiti samo ukoliko je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata,*
5. *Podaci o podugovaratelju - priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju/ima,*
6. *Prijedlog ugovora*

Ponuditelj je **OBVEZAN** dostaviti:- popunjene, potpisane i ovjerene prethodno navedene obrasce*
*Ako nema zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, odgovarajući obrasci se ne dostavljaju.

PRILOG 1:

Ponudbeni list

Naziv i sjedište naručitelja: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA, Dr.Filipa
Potrebice 2a, 34000 Požega, OIB 59383765770

- Naziv i sjedište ponuditelja _____

- adresa _____ - OIB _____

- IBAN : _____ Otvorenog kod _____

Da li je ponuditelj u sustavu PDV (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte (ako je različita od sjedišta ponuditelja):

Osoba za kontakt/Ime i prezime: _____

Telefon/fax: _____

Adresa e-pošte: _____

Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora (ime i prezime, funkcija):

Ponuda se dostavlja za predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i koordinatora radova kod energetske obnove zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Požega, CPV – 71247000-1

Cijena ponude bez PDV-a: _____

PDV: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a upisuje istu cijenu.

Rok izvršenja: _____

Način i rokovi plaćanja: _____

Rok valjanosti ponude: _____

(potpis i pečat ponuditelja)

U _____ dana _____ 2019. god.

PRILOG 2:

TROŠKOVNIK

Dom za starije i nemoćne osobe
Požega

Troškovnik – Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu kod energetske obnove zgrade
Doma za starije i nemoćne osobe POŽEGA

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Cijena ponude bez PDV-a	Ukupna cijena s PDV-om
1.	Ukupno usluga stručnog nadzora građevinsko-obrtničkih, elektrotehničkih i strojarskih radova	komplet	1			
	od čega					
1.1.	Usluga stručnog nadzora građevinsko-obrtničkih radova	komplet	1			
1.2.	Usluga stručnog nadzora elektrotehničkih radova	komplet	1			
1.3.	Usluga stručnog nadzora strojarskih radova	komplet	1			
2.	Koordinator zaštite na radu / radova energetske učinkovitosti zgrade	komplet	1			
	Ukupna cijena ponude					

Potvrđujemo kako smo upoznati s dokumentacijom o vrsti, opsegu i količini radova te tehničkoj dokumentaciji radova energetske učinkovitosti za potrebe izrade ponude i popunjavanja troškovnika usluge stručnog nadzora građevinsko-obrtničkih, elektrotehničkih i strojarskih radova te koordinatora zaštite na radu / radova energetske učinkovitosti zgrade iz troškovnika, a koji se nalaze na internetskoj stranici Doma za starije i nemoćne osobe Požega <http://www.dom-pozega.hr/dokumenti/bagatelna-nabava/category/14-dokumentacija-o-energetskoj-obnovi-zgrade-doma-za-starije-i-nemocne-osobe-pozega.html>

M.P. Pečat i potpis odgovorne osobe

PRILOG 3:

Kao odgovorna osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

OIB _____,

kao odgovorna osoba gospodarskog subjekta dajem ovu izjavu za sebe i za gospodarski subjekt

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(ime, prezime, adresa stanovanja, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12).

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

(ime, prezime odgovorne osobe)

(vlastoručni potpis odgovorne osobe)

Datum: _____ 2019. godine

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

PRILOG 4:

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(Priložiti samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

Član zajednice gospodarskih subjekata br.: _____

Naziv nositelja zajedničke ponude:

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata

OIB _____ Broj glavnog računa IBAN _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte

Adresa e-pošte

Kontakt osoba člana Zajednice gospodarskih subjekata

Broj telefona _____ Broj telefaksa _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku):

Količina _____

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV: _____

Cijena s PDV: _____

Postotni dio: _____

(popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi)

Član Zajednice gospodarskih subjekata pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz poziva za dostavu ponude, s kompletnom ponudom zajednice gospodarskih subjekata i svojim obvezama koje iz iste proizlaze.

Za člana zajednice gospodarskih subjekata

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

U _____ dana _____ 2019. god.

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova Zajednice gospodarskih subjekata.

PRILOG 5:

PODACI O PODUGOVARATELJU

(Priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju)

Podugovaratelj br.: _____

Naziv/tvrtka i sjedište Podugovaratelja _____

OIB _____ Broj glavnog računa IBAN _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba Podugovaratelja _____

Broj telefona _____ Broj telefaksa _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku):

Količina

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV: _____

Cijena s PDV : _____

Postotni dio : _____

(popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi)

Podugovaratelj pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda, s kompletnom ponudom ponuditelja i svojim obvezama koje iz iste proizlaze.

M.P.

(Potpis odgovorne osobe Podugovaratelja)

U _____ dana _____ 2019. god.

Ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj Podugovaratelja.

PRILOG 6:

PRIJEDLOG UGOVORA

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POŽEGA, Dr.Filipa Potrebice 2a, 34000 Požega, OIB 59383765770, zastupan po ravnateljici Ružici Alaber, dipl.soc.radnici (nastavku teksta: Naručitelj) i

_____ OIB: _____
koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu:
Izvršitelj), sklapaju

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI USLUGA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je sklapanju ovog ugovora prethodio postupak jednostavne nabave.

Članak 2.

Predmet ugovora: Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu kod energetske obnove zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Požega, CPV – 71247000-1, koja je specificirana u troškovniku/opisu predmeta nabave i ponudi, koji su sastavni dio ugovora, a obuhvaća uslugu stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, odnosno nadzor nad izvođenjem:

- Građevinsko-obrtničkih radova,
- Elektrotehničkih radova,
- Strojarskih radova,
- Svih ostalih radova koji se pojave pri izvođenju radova i
- Uslugu koordinatora zaštite na radu.

Članak 3.

Usluga stručnog nadzora građenja / radova energetske učinkovitosti zgrade u projektu energetske obnove obuhvaća:

- fotografiranje lokacije ulaganja – fotografiranje izvođenja radova i ugradnju opreme koja u kasnijim fazama (kontrola prije plaćanja i ex post kontrola) neće biti vidljiva, kao i fotografiranje po završetku projekta
- prisutnost ovlaštenih nadzornih inženjera sastanku prilikom uvođenja u posao izvođača,
- stalnu prisutnost ovlaštenih nadzornih inženjera tijekom izvođenja svih faza radova, uključujući funkcionalna ispitivanja i puštanje u rad,
- svakodnevnu komunikaciju s izvođačem radova i upoznavanje Naručitelja sa situacijom na terenu,
- izradu mjesečnih izvješća o stanju radova na gradilištu,
- u slučaju da Naručitelj procijeni kako se radovi ne izvode predviđenom dinamikom ima pravo zahtijevati dostavljanje tjednih izvješća stručnog nadzora građenja, koja se stručni nadzor obvezuje dostavljati,
- sudjelovanje u radu koordinacije svih sudionika u građenju,
- pravodobno upoznavanje Naručitelja sa svim manjkavostima, odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja,
- pravovremeno pregledavanje dospjelih materijala i izvedenih radova,
- ovjeravanje izvršenih radova (obračunskih situacija i okončane situacije),
- kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvedenih radova,
- kontroliranje izvršenja drugih ugovornih obveza izvođača,
- kontroliranje kvalitete i količine radova u odnosu na projektnu dokumentaciju, norme i ugovorne odredbe, uključujući kontrolu količina prema stavkama iz specifikacije za izvođenje radova u svrhu financijske primopredaje radova između Naručitelja i izvođača radova,
- ovjeravanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige, od strane ovlaštene osobe ovisno o vrstama radova koje se izvode,
- kontroliranje kompletnosti predane završne dokumentacije,
- izrada završnog izvješća ovlaštenih nadzornih inženjera,
- obavljanje ostalih poslova stručnog nadzora građenja definiranih Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19).

Usluga koordinatora zaštite na radu / radova energetske učinkovitosti zgrade obuhvaća:

- koordiniranje primjene općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada, kod određivanja rokova i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu
- koordiniranje izvođenja odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izradu ili poticanje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- organiziranje suradnje i uzajamnog izvješćivanja svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprječavanje ozljede na radu i zaštite zdravlja radnika,
- provjeru provode li se radni postupci na siguran način i usklađivanje propisanih aktivnosti,
- organizaciju da na gradilištu imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Članak 4.

Ugovorne strane ugovaraju ukupnu cijenu u iznosu od:

Cijena bez PDV: _____ kn,

PDV: _____ kn.

Cijena s PDV: _____ kn.

Članak 5.

Ako se dio ugovora o nabavi usluge daje u podugovor članak 5. glasi:

Podugovaratelj _____
(naziv, sjedište, OIB, ime i prezime ovlaštene osobe)

izvršava dio ugovora o nabavi usluge:

po cijeni u ukupnom iznosu od _____.

Ako se dio ugovora o nabavi usluge ne daje u podugovor članak 5. glasi:

Podugovaratelj nije ugovoren.

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti ugovorenu uslugu do 31.8.2020. godine do kada je rok izvršenja ugovora o građenju, odnosno do primopredaje radova. Moguće je produljenje trajanja izvršenja usluge ukoliko ugovor o izvođenju radova bude produljen te će usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu trajati sukladno produljenom izvođenju građevinskih radova.

Članak 7.

Plaćanje se vrši temeljem zaprimljenog elektroničkog računa (dalje u tekstu: e-Račun) sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), doznakom na račun Ponuditelja/ Podugovaratelja/članova zajednice Ponuditelja u roku od 60 dana od dana uspješno obavljene usluge ovjerene od strane Naručitelja. Iznosi računa moraju u postotku odgovarati postotku izvedenih radova iskazanih na privremenoj/okonačnoj situaciji.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

E- Račun treba nasloviti na točan naziv Naručitelja s obvezom naznake broja ugovora. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja na teret Naručitelja.

Navedeni rok plaćanja 60 dana određen je zbog sufinanciranja plaćanja izvedenih radova dodjelom bespovratnih sredstava od strane Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te trajanja procedura za plaćanje.

Članak 8.

U slučaju da Izvršitelj svojom krivnjom ne ispunjava, neuredno ispunjava ili kasni s ispunjenjem obveza iz ovog Ugovora, naručitelj ima pravo na ugovorenu kaznu u visini od dva promila od ugovorne cijene za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od pet posto od vrijednosti ugovora. Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa izvršitelja.

Članak 9.

Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora u slučaju povrede bitnih ugovornih obveza od strane izvršitelja (neizvršavanje ugovornih obveza, obračunavanje većih cijena od ugovorenih), s otkaznim rokom od osam dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o otkazu.

Članak 10.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema izvršitelju, nezavisno kojeg karaktera, od strane trećih osoba.

Članak 11.

Usluge stručnog nadzora te koordinatora zaštite na radu trebaju se provoditi u skladu s glavnim projektom, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Statutu Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (NN 147/05), posebnim zahtjevima Naručitelja, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka jednostavne nabave.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Sva sporna pitanja nastala primjenom ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 12.

Ovaj ugovor je sklopljen u tri istovjetna primjerka, od kojih naručitelj zadržava dva primjerka, a izvršitelj jedan primjerak.

KLASA:
URBROJ:

M.P.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2019. god.